

# DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES (H/F)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** SAINT-ANDRE-GOULE-D'OIE

Mairie - 13 rue de la Madone

85250 SAINT-ANDRE-GOULE-D'OIE

**Référence :** 0085220700717387

**Date de publication de l'offre :** 01/08/2022

**Date limite de candidature :** 20/09/2022

**Poste à pourvoir le :** 01/02/2023

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

Mairie - 13 rue de la Madone

85250 SAINT-ANDRE-GOULE-D'OIE

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Attaché

Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Secrétaire de mairie (en extinction)

**Famille de métier :** Pilotage > Direction générale

**Métier(s) :** Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public

### Descriptif de l'emploi :

Au coeur du Bocage Vendéen, la Commune de Saint-André-Goule-d'Oie, 1908 habitants, membre de la Communauté de Communes du Pays de Saint-Fulgent - les Essarts, recrute son/sa futur(e) Directeur/Directrice Général(e) des Services.

Une équipe de 12 agents accompagne au quotidien la collectivité répartie au sein des différents services (administratif - technique - restauration scolaire).

### Profil recherché :

De formation supérieure, vous possédez une expérience significative sur un poste comparable.

Vous maîtrisez l'environnement juridique et réglementaire des collectivités territoriales.

Vous maîtrisez les finances publiques (budgets, stratégies financières, optimisation des ressources...).

Vous avez des connaissances du statut de la fonction publique territoriale, de réelles aptitudes managériales et vous savez conduire les projets.

Aisance relationnelle et rédactionnelle.

Capacités d'analyse et de synthèse.

Organisation, rigueur et pragmatisme.

Aptitude à la négociation.

Sens des responsabilités et du service public.

Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.

### Missions :

Collaborateur direct du Maire et sous son autorité, vous contribuerez à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques de la Commune et vous assurez le bon fonctionnement de la collectivité, en cohérence avec ses orientations.

A ce titre :

- vous conseillez les élus dans la définition du projet global de la collectivité
- vous assurez la préparation, la mise en oeuvre et le suivi des décisions du conseil municipal
- vous pilotez la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources de la collectivité
- vous suivez les projets et les dossiers stratégiques
- vous coordonnez et managez les services avec l'objectif de l'amélioration continue de la qualité du service public
- vous évaluez les risques techniques, juridiques et financiers des actions engagées
- vous sécurisez les actes juridiques et administratifs et vous veillez à l'application des bonnes procédures au sein de la collectivité
- vous menez les procédures d'achat public dans le respect du code de la commande publique
- vous représentez la collectivité auprès des acteurs du territoire et des partenaires institutionnels

**Contact et informations complémentaires :** Rémunération statutaire  
Régime indemnitaire (IFSE + CIA), CNAS/FDAS, Prévoyance

Renseignement auprès de :

Mairie

13, rue de la Madone

85250 SAINT-ANDRE-GOULE-D'OIE

accueil@sago.fr / tél : 02.51.42.60.61

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) avant le 20 septembre 2022 à :

Monsieur le Maire

13, rue de la Madone

85250 SAINT-ANDRE-GOULE-D'OIE

ou par courriel sur : accueil@sago.fr

Téléphone collectivité : 02.51.42.60.61

Téléphone collectivité : 02 51 42 60 61